

دسترسی به کتابخانه دیجیتال

ابتدا بر روی **Start** کلیک کرده و در قسمت **Run** آدرس زیر را تایپ کنید:

[\\192.168.2.17](http://192.168.2.17)

سپس وارد پوشه **d** شده و **RDML** را اجرا نمایید و در صفحه باز شده جستجوی خود را آغاز نمایید.

مواردی که قبل از استفاده از **RDML** باید بدانید :

(الف) ابتدا باید فایل پیوست را در **desktop** کامپیوتر ذخیره می کنیم.

(ب) روی فایل کلیک کرده بعد از این مرحله ، شکلی که روی **desktop** قرار می گیرد سپس روی **RDML** کلیک می کنیم .

(ج) توجه داشته باشید که سیستم حتما باید دارای نرم افزار **Acrobat reader** باشد در غیر این صورت فایل باز نمی شود.

(د) در فایل‌های **PDF** در سمت چپ **Acrobat** گزینه **Bookmarks** دارای اطلاعات جامع و میانبر های زیادی برای رسیدن به موضوعات و صفحات میباشد. در **RDML** لیست گردیده و با کلیک بر روی هر کتاب فایل آن باز میشود و شما می توانید از **Bookmarks** اختصاص آن به مطالب و بخشهای مختلف کتاب دسترسی پیدا کنید .

برای جستجو در فایل‌های **PDF** کافی است که بر روی نشانگر جستجو که به شکل یک دوربین در بالای برنامه **Acrobat** قرار دارد کلیک نموده و موضوع یا کلمه را در آن تایپ نموده بر روی دکمه **Serch** کلیک کنید .

در انتهای جستجو موارد یافت شده لیست میگردد که بر روی هر کدام کلیک کنید آن صفحه باز و کلمه مورد نظر در صفحه با رنگ آبی تغییر رنگ یافته است .

جهت کپی مطالب فقط کافی است نشانگر **Select** را انتخاب نموده و عکس یا مطلب را با آن انتخاب نموده و عکس یا مطلب را با آن انتخاب و در راست کلیک دستور کپی و در **Microsoft Power Point** گزینه **Paste** نمائید.

جهت پرینت صفحات بر روی نمای پرینتر در منوی بالای **Acrobat** کلید کنید.

