



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
مازندران  
دانشکده دندانپزشکی ساری

دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه دکترای دندانپزشکی عمومی

۱۳۹۸

## فهرست مطالب:

۳	مقدمه
۴	الف) بخش‌های پایان نامه و ترتیب آنها
۵	ب) شیوه نگارش
۵	۱. کاغذ و چاپ
۵	۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی
۵	۳. شماره گذاری
۶	۴. جدول‌ها و شکل‌ها
۶	۵. زیرنویس
۶	۶. درج واژه‌ها و اصطلاحات لاتین در متن فارسی
۶	۷. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ
۷	۸. مشخصات جلد پایان نامه
۷	۹. اطلاعات کلی
۸	ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه
۹	ه. پیوست‌ها

## الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

- ❖ صفحه تصویب نامه توسط هیأت داوران (فرم پیوست ۳ یا ۴ با امضای اصل هیأت داوران مورد قبول است)
- ❖ صفحه اهدا یا تقدیم (اختیاری)
- ❖ صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ❖ چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه ۴ تا ۷ کلمه کلیدی)
- ❖ فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصلها، منابع و مأخذ و عناوین پیوستها
- ❖ فهرست جدولها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست شکلها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست نمودارها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ❖ متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه) شامل: مقدمه، بیان مسئله، مروری بر مقالات، روش اجرا، نتایج، بحث و نتیجه گیری
- ❖ پیوستها (در صورت وجود)
- ❖ واژه نامه
- ❖ منابع و مأخذ
- ❖ چکیده لاتین (حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه ۴ تا ۷ کلمه کلیدی لاتین)
- ❖ صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۵)

## ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید دانشکده علوم ریاضی باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. زبان همه پایان نامه ها فارسی است و زبان دیگر پذیرفته نمی شود. در ضمن تمامی پایان نامه ها باید در قالب فرمت TeX فارسی تهیه گردند.

**۱. کاغذ و چاپ:** کلیه قسمتهای پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب پرینت گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷\*۲۱ (کاغذ A4) است. نوع قلم مورد استفاده با اندازه ۱۳ در تمامی متن اصلی یکنواخت است. اندازه فونتها در سرفصلها، زیربخشها و متن اصلی رعایت شود. نوع قلم برای حروف فارسی B nazanin یا B lotus و برای حروف انگلیسی Times new roman باشد. اندازه فونت عناوین می-تواند متفاوت انتخاب شود. اما باید اندازه آنها از سرفصلها زیربخشها از کوچک به بزرگ رعایت بشه و فونتها باید بزرگتر از ۱۳ باشند.

**۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی:** فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱,۱۵ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده (فارسی و انگلیسی) ۱/۵ سانتی متر است. حاشیه سمت راست و بالا ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین ۲/۵ سانتی متر است. این حاشیه بندی باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

**۳. فهرست مطالب، جداول، تصاویر و نمودار** باید بصورت اتومات با قابلیت آپدیت شدن باشد.

**۴. شماره گذاری:** شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با نوع شماره‌گذاری متفاوت مانند حروف ابجد نوشته می‌شوند. (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان و قبل از آن بدون شماره تایپ شود). تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می‌شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می‌گردد.

❖ بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود، مانند

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

**۵. جدول‌ها و شکل‌ها:** تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که همه نسخه‌های تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و... ذکر شود. عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع داده شده باشد.

• اندازه فونت شماره گذاری جداول و ... ۱۱ باشد

**۶. پانویس یا زیرنویس:** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس دو اندازه از قلم متن اصلی کمتر باشد.

**۷. درج لغات لاتین در متن فارسی:** همه نام‌های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین نوشته می‌شوند.

۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروهی ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به روش ونکوور مطابق استانداردهای بین المللی می باشد:

- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.

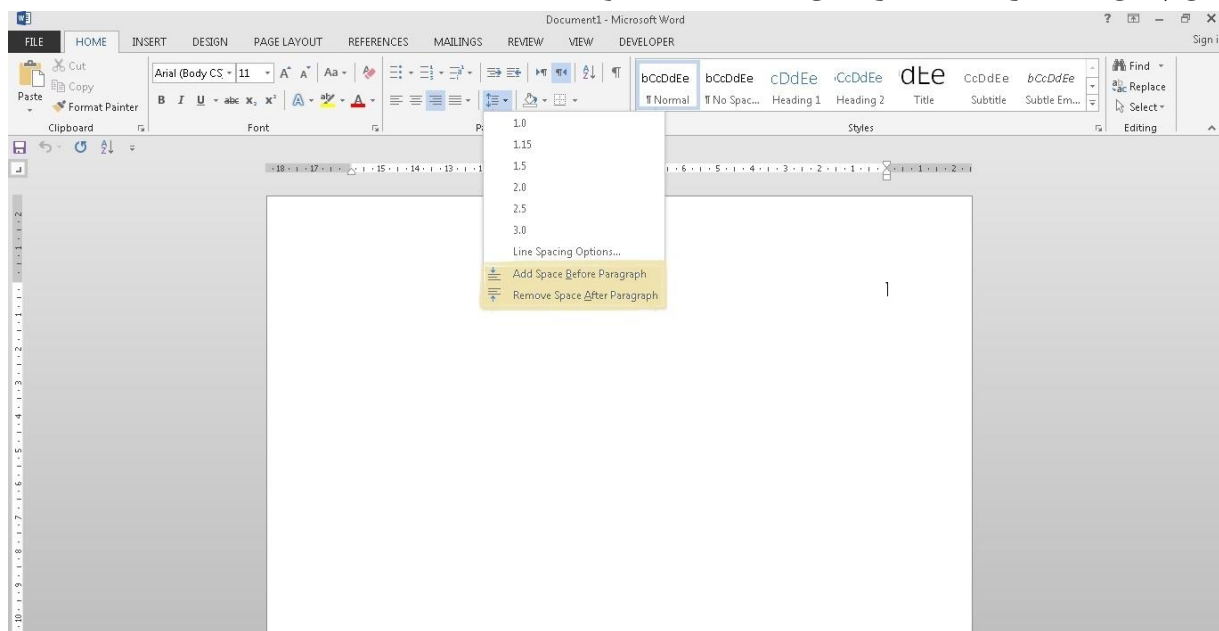
- منابع باید با نرم افزار اندنوت در word وارد شده باشند.

تذکر ۱: بهتر است از جدیدترین ورژن word جهت نگارش پایان نامه استفاده گردد.

تذکر ۲: قبل از نگارش پایان نامه از تنظیمات word خود مطمئن شوید.

۹. فاصله بین خطوط Add space before paragraph , Add space after paragraph در

کل پایان نامه در حالت غیر فعال باشد. مانند نمونه :



۱۰. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد .
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می شود.
- در قسمت عطف، آرم دانشگاه ، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.

## ۱۱. اطلاعات کلی :

تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش پایان نامه از نکات مهمی است که در سرتاسر پایان نامه باید در نظر گرفته شود.

**عنوان:** عناوین پایان نامه ها باید ضمن رسا بودن ، مختصر باشند. یک پایان نامه بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

**چکیده :** چکیده بخشی از پایان نامه است که شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی ، هدف کلی موضوع پایان نامه، بررسی نتیجه ها و نتیجه کلی به دست آمده باشد. چکیده باید ترجیحاً در یک صفحه باشد. در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود.

- در چکیده باید کلمه ها و عبارت ها، گویا و با معنی باشند.
- چکیده جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد. در چکیده از ذکر منابع / اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.
- در چکیده پایان نامه باید از درج مشخصات مربوط به پایان نامه خودداری شود . کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه ها و یا عباراتی انتخاب شوند که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید.
- تأکید روی اطلاعات تازه (یافته ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه ها، فرضیه ها، نتایج و پیشنهادها متمرکز شود.

## مقدمه و بیان مسئله :

اولین فصل از ساختار اصلی پایان نامه است. هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و به طور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود و مقدمه باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید ارائه سوابق و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف دار، خواننده را جهت داده و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کند. مقدمه مناسبترین جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر در مورد آنها توضیح داد.

## نکته قابل توجه:

**ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:**

۱- دانشجویان موظف هستند علاوه بر نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تایید کرده اند، به دانشکده تحویل دهند.

۲- متن کامل پایان نامه به صورت یک فایل کامل در قالب فرمت PDF و یک فایل کامل در قالب فرمت TeX فارسی تحویل شود.

#### ۵. پیوست ها:

پیوست ۱: صفحه عنوان فارسی و روی جلد

پیوست ۲: صفحه حقوق معنوی مربوط به دانشگاه

پیوست ۳: صفحه عنوان انگلیسی

پیوست ۱ (صفحه عنوان فارسی و روی جلد)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
مازندران  
دانشکده دندانپزشکی ساری

گروه .....

پایان نامه دکترای دندانپزشکی

عنوان

(عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود)

نگارش

(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود)

استاد راهنما

(نام کامل استاد راهنما در اینجا نوشته شود)

استاد مشاور

(نام کامل استاد راهنما در اینجا نوشته شود)

ماه و سال

شماره پایان نامه



کلیه حقوق اعم از چاپ و تکثیر، نسخه برداری ، ترجمه،  
اقتباس و ... از این پایان نامه برای دانشگاه علوم پزشکی  
مازندران محفوظ است.

نقل مطالب با ذکر مأخذ آزاد است.

پیوست ۳ (صفحه عنوان انگلیسی)



**Mazandaran university of medical sciences  
Dental Faculty**

**(Thesis Title)**

**By:  
(Author's Name)**

**Supervisor:  
(Supervisor's Name)**

**Advisor:  
(Advisor's name)**

**(Month and Year)**